

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 07-02-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021 IN TEMA DI PARI OPPORTUNITA'.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **19:10**, in VILLASPECIOSA nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono presenti i Sigg.:

Melis Gianluca	Sindaco	P
Mameli Elio	Vicesindaco	P
Firinu Gilberto	Assessore	P
Gallus Andrea	Assessore	P
Sedda Claudia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede l'adunanza il Sindaco Melis Gianluca.

Assiste il Segretario Comunale Loi Simone Pietro.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- nell'ambito delle finalità espresse dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*" (ora abrogata dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", in cui è quasi integralmente confluita la L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D. Lgs n.196/2000, 165/2001 e 198/2006), di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2019-2021;
- il Decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196 "*Disciplina dell'attività delle Consigliere e dei Consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'art. 47 della legge 17 maggio 1999, n.144*" e, in particolare, l'art. 7, comma 5, prevede:
 - che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi;
 - che con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale per affermare l'effettiva diffusione paritaria delle opportunità, il Comune adotta iniziative specifiche e organizza i propri servizi ed i tempi di funzionamento del Comune

che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia;

- l'art.48 del D.Lgs n.198 dell'11/4/2006, al comma 1 ultimo periodo, dispone che“ (...omissis...).I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6,del decreto legislativo 30 marzo 2001 , n.165”;
- che ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette;
- il D. Lgs n.165 del 30/3/2001 art.7. Gestione delle risorse umane. (Art. 7 del D.Lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 5 del D.Lgs. n. 546 del 1993 e poi modificato dall'art. 3 del D.Lgs. n. 387 del 1998), al comma 1 dispone che " Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro";

VISTO il D.Lgs 30.3.2001, n.165, ed in particolare: l'art.1, comma1, lettera c), l'art.7 e l'art.57 come modificato dall'art.21 della legge 04.11.2010 n.183;

PRECISATO che l'adozione del Piano delle azioni positive non costituisce solo un formale adempimento ma uno strumento concreto, creato su misura per l'ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti intermini positivi;

RILEVATO che nella predisposizione del Piano si tiene conto anche della Direttiva ministeriale n. 1/2017 rivolta al sostegno dell'allattamento materno e dall'introduzioni di disposizioni per contrastare eventuali comportamenti discriminatori in tal senso;

DATO atto che nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il Piano delle azioni positive vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

RICHIAMATA la deliberazione n.20 del 14.03.2018 avente ad oggetto " Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive triennio 2018/2020 in tema di pari opportunità";

VISTA la proposta di piano di azioni positive per il periodo 2019/2021 predisposto dal Segretario Comunale e dal Responsabile servizio del personale;

TUTTO ciò premesso;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO del parere del Segretario Comunale di conformità del presente atto alle Leggi, Statuto e Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTAZIONE favorevole, espressa nei modi di legge, UNANIME

DELIBERA

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ADOTTARE** il Piano di Azioni Positive triennio 2019/2021 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, come di seguito si riporta:

Piano di Azioni Positive triennio 2019/2021

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, (al 31.12.2018) presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
------------	--------	--------	--------	--------

Donne	4	1	2	7
Uomini	3	1	1	5
Totale	7	2	3	12

di cui:

Lavoratori con funzioni di responsabilità Due (un uomo e una donna)

Dipendenti nominati responsabili di procedimento: Uomini: n. 3 Donne: n. 7

R.S.U.: n. 0

Segretario Comunale: n. 1 uomo

Da quanto sopra emerge che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 in quanto, al momento, non sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, anzi esiste una parità di genere.

Per quanto riguarda, invece, la presenza femminile negli organi elettivi comunali, essa è caratterizzata da una prevalenza maschile,:

Sindaco: uomo

Consiglio Comunale: n. 3 donna - n. 10 uomini

Giunta Comunale: n. 1 donna - n. 3 uomini

Per il triennio 2019/2021 si prevedono le seguenti azioni positive:

Azione I. Conciliazione fra vita lavorativa e privata.

Destinatari: Tutte/i le/i lavoratrici/ori.

Obiettivo: Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e temperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori.

Descrizione intervento: Mantenimento dell'orario di lavoro flessibile nella quasi totalità dei servizi comunali.

- attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.

Tipologia di azione: Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione;

Periodo di realizzazione: Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità.

Azione II. Info pari opportunità sul sito web del Comune.

Destinatari: Tutte/i le/i lavoratrici/ori

Obiettivo: Comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Descrizione intervento: Informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità
Interventi:

- pubblicazione del Piano di azioni positive all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'ente www.comune.villaspeciosa.ca.it - sezione Amministrazione Trasparente - e nei luoghi accessibili a tutti i dipendenti (bacheca);
- raccolta di osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente e dalle RSU al fine adottare azioni che possano migliorare l'ambiente lavorativo e le relazioni interpersonali;

Strutture coinvolte nell'intervento: Addetto Area Amministrativa

Tipologia di azione: Rivolta all'interno dell'amministrazione

Periodo di realizzazione: Entro il triennio in considerazione

Azione III. Formazione e aggiornamento di tutto il personale

- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.

Destinatari: Tutte/i le/i lavoratrici/ori

Obiettivo: Favorire la formazione professionale di tutte/i le/i lavoratrici/ori.

Descrizione intervento: Garantire la partecipazione a corsi di formazione professionale ed aggiornamento, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione e consentendo la conciliazione tra vita professionale e familiare

Tipologia di azione: Rivolta all'interno dell'amministrazione

Periodo di realizzazione: Entro il triennio in considerazione

Azione IV. Attuazione del Piano. L'Amministrazione Comunale informerà le RSU e la Consigliera di Parità della Provincia, impegnandosi a rispettare i tempi e i modi d'attuazione del presente piano.

S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione. L'Amministrazione Comunale s'impegna altresì a provvedere al controllo in itinere del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).

DURATA DEL PIANO Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso all'Ufficio di Pari opportunità della Provincia Sud Sardegna;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Melis Gianluca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Loi Simone Pietro

Parere preventivo artt. 49 e 147 bis D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 06-02-2019

IL SINDACO
(Incaricato delle funzioni di cui al 3[^] comma
art. 107 del D.lgs. 267/2000)
F.to Gianluca Melis

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 06-02-2019

Il Segretario Comunale
F.to Simone Pietro Loi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Comunale il 15-02-2019 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Villaspeciosa, 15-02-2019

IL Segretario Comunale
F.to Loi Simone Pietro

Copia Conforme all' originale.
Villaspeciosa, 15-02-2019

IL Segretario Comunale
Loi Simone Pietro