



COMUNE DI VILLASPECIOSA
Piazza Croce Santa n. 6 – 09010 Villaspeciosa
<http://www.comune.villaspeciosa.ca.it>

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITUATO IN VILLASPECIOSA NEL PARCO COMUNALE DI SAN PLATANO PERIODO 01/07/2020 AL 01/10/2020, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016

BANDO DI GARA

Con determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n.161 del 24/06/2020, è indetta una procedura aperta per la Concessione del servizio di gestione del chiosco-bar sito in Villaspeciosa nel parco Comunale di San Platano per il periodo: 01/07/2020-01/10/2022 ai sensi dell' art. 60. del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Villaspeciosa, con sede in Villaspeciosa, Piazza Croce Santa 6, C.A.P. 09010, telefono 070 9639039, fax 070 9639540, e-mail tecnico.eu@comune.villaspeciosa.ca.it, pec:comune.villaspeciosa@legalmail.it sito istituzionale www.comune.villaspeciosa.ca.it.

2. CATEGORIA E CODICI DI SERVIZIO

Con riferimento all'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio di appalto viene così classificato: Codice CPV: 55410000-7 Descrizione: Servizi di gestione bar.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA

Affidamento de "CHIOSCO" ubicato all'interno del Parco Comunale di S. Platano.

4. CORRISPETTIVO ANNUO A BASE DI GARA

Il canone mensile a base di gara è fissato in € 0,00 (euro 0/00).

Il canone di concessione sarà determinato dalla somma tra l'importo a base d'asta, la maggiorazione offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è pari a 3 mesi (dal 01/07/2020 - 01/10/2020), secondo le modalità previste nel Capitolato d'appalto.

6. SOPRALLUOGHI

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo nei locali oggetto del presente bando di concessione. Per prendere visione della struttura e delle dotazioni della stessa . Il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del titolare o rappresentante legale della ditta o suo delegato, munito di delega, con allegati copia dei documenti di identità del delegante e del delegato. Ogni soggetto delegato non può rappresentare più di un concorrente. Del sopralluogo verrà redatto apposito verbale. I concorrenti possono visionare l'immobile previo appuntamento con il personale del Servizio Tecnico reperibile ai seguenti numeri: 070/6939039 - 9639177.

7. CRITERI E MODALITÀ DI GARA

La gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. Il presente appalto rientra nei casi previsti dall'art. 164 e ss. essendo una procedura di concessione. La presente procedura di concessione è aperta, con pubblicazione di bando di gara, pur rientrando nelle soglie di cui all'art.36 comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta inteso che:

- l'aggiudicazione della concessione avverrà in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente bando, a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta con un incremento maggiore rispetto al canone mensile base stabilito. Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore offerta risultante

dall'applicazione dell'aumento sul canone mensile a base di gara presentato dalla ditta concorrente e successivamente, in via proporzionale, ai prezzi offerti dagli altri concorrenti.

- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro;
- le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti, di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Per la partecipazione alla gara, è indispensabile il possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, di iscrizione alla Camera di Commercio e per la somministrazione di alimenti e bevande.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando le imprese, già iscritte o che si iscriveranno alla C.C.I.A.A., già costituite o da costituire, per la quale però il soggetto interessato dovrà essere già in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per la somministrazione di alimenti e bevande.

10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti richiesti.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà fare pervenire al seguente indirizzo: PEC: comune.villaspeciosa@legalmail.it o in alternativa al COMUNE DI VILLASPECIOSA – Ufficio Protocollo - Piazza Croce Santa n° 6, VILLASPECIOSA (CA), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30/06/2020, a mano o a mezzo del servizio Poste Italiane oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito autorizzata, un plico, idoneamente chiuso con nastro adesivo trasparente e con apposizione di firma sui lembi di chiusura; recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indicazione della sede legale del concorrente, nonché le indicazioni "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITUATO IN VILLASPECIOSA NEL PARCO COMUNALE DI SAN PLATANO". La busta deve, inoltre, riportare l'avvertenza: "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE". Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "BUSTA A – Documentazione", "BUSTA B - Offerta Economica".

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, NON saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti NON saranno ammessi alla gara. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Nella BUSTA A) DOCUMENTAZIONE

- devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell'unito modulo Allegato A), senza apportare alcuna modificazione al contenuto delle dichiarazioni, sottoscritta dal soggetto offerente (nel caso il soggetto offerente sia una impresa, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa), successivamente verificabile, corredata da una fotocopia del documento di identità, valido, del sottoscrittore.

b) Copia del Capitolato Speciale relativo alla presente concessione, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa o da chi presenta l'offerta, quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni, senza apporre obiezioni e riserve, impegnandosi ad eseguire le prescrizioni in esso contenute.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche su quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

La BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

- deve contenere, a pena di esclusione, solamente l'offerta economica, che consiste in una Dichiarazione redatta su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, contenente l'indicazione del canone

mensile, superiore al canone posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere che il concorrente offre per la gestione del chiosco oggetto di concessione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la legale rappresentanza, e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

12. PROCEDURA DI GARA

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati per la gara, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dalle imprese concorrenti ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara delle imprese stesse. Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e, stilata la graduatoria definitiva, si procederà all'affidamento provvisorio della concessione.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura. Non sono ammesse offerte economiche:-parziali o espresse in modo indeterminato;-relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altra gara;-contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal capitolato.

13. GARANZIE RICHIESTE

L'aggiudicatario dovrà fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura stabilita pari ad euro 1.000,00 dall'art. 103 , del suddetto decreto e alla stipula di idonea polizza assicurativa. Le modalità di costituzione delle suddette garanzie sono precisate nel capitolato speciale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" delle ditte concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo di apposita comunicazione scritta, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

15. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICATARIO

Il Locale ha destinazione d'uso commerciale (Bar), da adibire alla vendita di alimenti e bevande. Sarà a carico dell'aggiudicatario la gestione dei locali propri dell'attività, così come anche l'onere della pulizia giornaliera della struttura, oggetto della presente concessione e la vigilanza sull'intera area. Il gestore, prima di iniziare l'attività ha l'obbligo di presentare al SUAP la pratica inerente, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in assenza di tale pratica il locale non potrà essere utilizzato a nessun titolo.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato con le modalità e tempi indicati nel capitolato e nel contratto. Le spese per consumi idrici ed energetici saranno a totale carico dell'aggiudicatario, così come pure tutti gli altri oneri e spese derivanti dalla concessione in oggetto. Il concessionario è obbligato, altresì, alla cura, pulizia e manutenzione ordinaria della struttura ed egli impianti (arbusti, fioriere, piante e spazi verdi, ..etc.).

16. FACOLTÀ DI SOSPENSIONE O REVOCA

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'affidamento, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

17. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il chiosco è concesso alle condizioni e prescrizioni di cui al Capitolato di appalto. **E' vietata la cessione o subconcessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del chiosco pena la risoluzione del contratto.** E' vietato mutare la destinazione d'uso prevista nonché realizzare sul bene e sull'area circostante qualsiasi

costruzione o installare o consentire l'installazioni di impianti di qualsiasi genere, senonchè precari e amovibili, ivi compresi quelli pubblicitari.

18. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che le eventuali verifiche sui requisiti che dimostrino che la Impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, la concessione sarà affidata al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare il chiosco ai partecipanti che versino in situazioni di: morosità o di occupazione abusiva relative a immobili comunali.

19. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si procederà all'affidamento anche qualora sia stata presentata una sola offerta, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.

b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

c) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

d) Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si esclude il ricorso all'arbitrato, tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite agli Organi di Giurisdizione Ordinaria del Foro di Cagliari;

e) In assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, la concessione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;

20. INFORMATIVA A SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS 196/2003

Il Comune di Villaspeciosa garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto, di cui all'oggetto del bando.

Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villaspeciosa e pubblicato sul sito internet www.comune.villaspeciosa.ca.it

Il titolare del trattamento è il Comune di Villaspeciosa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Giuseppe Arca