



Comune di
Villa San Pietro
Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)
C.F. 00492250923
Tel. 07090770110 Fax 070907419
sito: www.comune.villasanpietro.ca.it
e-mail: plusareaovest@comune.villasanpietro.ca.it
pec: plusareaovest@comunevillasanpietro.postecert.it



PLUS AREA OVEST

Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AZIONE DENOMINATA
"INTERVENTO DI REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO"
NEI COMUNI DEL PLUS AREA OVEST**

CIG. 5194074D72

Art.	INDICE
1	OGGETTO DELL'APPALTO
2	FINALITA'
3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
4	DURATA DELL'APPALTO
5	IMPORTO DELL'APPALTO
6	BENEFICIARI
7	CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE
8	PROGETTO DI GESTIONE
9	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE
10	RAPPORTI CON IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DEI COMUNI
11	RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE A GARANZIA DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA
12	CORRISPETTIVO
13	MEZZI E MATERIALI
14	TUTELA DEI LAVORATORI
15	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA
16	VARIANTI
17	RAPPORTI CON IL PERSONALE
18	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
19	OBBLIGHI DI SEGRETEZZA
20	CONTROVERSIE
21	VIGILANZA E CONTROLLO
22	RESPONSABILITA'
23	PENALITA'
24	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
26	NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto la gestione dell'azione denominata "reinserimento sociale e lavorativo" compresa nella programmazione 2011 del Plus Area Ovest.

L'Appalto ha per oggetto l'organizzazione e il coordinamento delle seguenti attività:

Azione 1: Inserimenti lavorativi a favore delle persone appartenenti alle categorie svantaggiate di cui alla L. 381/91 per circa numero 72 inserimenti;

Azione 2 : Inserimenti lavorativi a favore delle persone appartenenti alle liste di disoccupazione, in situazione di disoccupazione da almeno 12 mesi per circa numero 152 inserimenti;

Gli inserimenti devono avvenire attraverso specifici programmi di recupero e di reinserimento socio-lavorativo in favore dei soggetti svantaggiati in carico dei Comuni facenti parte del Plus Area Ovest, attraverso un collocamento mirato a seguito di una valutazione della compatibilità tra le abilità della persona e le competenze richieste dalla mansione lavorativa.

Gli inserimenti lavorativi prevedono un contratto di lavoro pari ad almeno 13 settimane per un totale di 78 giornate lavorative per 12 ore settimanali, inquadramento contrattuale A1 operaio.

Azione 3: Assistenti sociali di affiancamento per circa n.7.250 ore dedicate. - L'azione rafforza, rende omogeneo e più efficace il programma di inclusione sociale, integrandosi con gli inserimenti lavorativi. Gli operatori, operanti nei Comuni dell'ambito, si occuperanno della presa in carico integrata delle situazioni di disagio, sostenendo il reinserimento sociale delle persone in situazione di disagio e proiettando i benefici dell'inserimento lavorativo sia sulla persona sia sulla comunità locale. Opereranno a livello della rete dei servizi volti all'inclusione lavorativa a qualsiasi titolo preposti, al fine di creare condivisione di percorsi di accesso e di presa in carico all'interno della rete. Opereranno all'interno della comunità locale, migliorando la capacità del territorio di accogliere positivamente i percorsi di reinserimento sociale. Il servizio, così concepito, renderà uniformi gli approcci alle problematiche individuate e stabilizzerà, con metodologie condivise, le relative procedure di intervento, così da garantire in tutti i comuni le stesse opportunità di accesso. Realizzerà, inoltre, percorsi di "presa in carico integrata" delle persone in condizione di svantaggio segnalate dai servizi sociali e sociosanitari del territorio.

ART. 2 – FINALITA'

L'obiettivo generale è quello di consentire ai destinatari finali in superamento delle condizioni di svantaggio socio-economico, attraverso la partecipazione fattiva in attività lavorative nonché quello di far acquisire loro competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro.

Le finalità dell'intervento attraverso la partecipazione attiva dei beneficiari in attività lavorativa di utilità sociale, possono essere così distinte:

Per i beneficiari:

- favorire il reinserimento sociale e l'acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro;
- aumentare le opportunità occupazionali una volta che siano conclusi i periodi di lavoro;
- migliorare la percezione della propria capacità professionale da parte dei beneficiari;
- migliorare il contesto sociale dei beneficiari;
- migliorare la capacità dei beneficiari di risolvere le problematiche che causano l'esclusione sociale;
- migliorare la conoscenza dei contesti lavorativi e delle dinamiche aziendali;
- aumentare la conoscenza delle risorse territoriali e delle opportunità del territorio;

- migliorare la relazione con i servizi pubblici e aumentare l'utilizzo delle risorse territoriali.
Per le amministrazioni comunali del Plus Area Ovest:
- Sensibilizzazione e coinvolgimento del contesto culturale e sociale distrettuale e delle istituzioni, verso i temi dello svantaggio socio-economico;
- Riduzione degli ostacoli relativi alle procedure dell'inserimento lavorativo dei soggetti deboli;
- Facilitazione all'uso di personale relativamente agli interventi di piccola manutenzione;
- Miglioramento delle linee di comunicazione fra i servizi;
- Aumentare l'integrazione dei progetti e dei sistemi di presa in carico nel campo del reinserimento sociale e lavorativo;
- Miglioramento del decoro urbano, dell'efficienza dei servizi, della sicurezza sociale;
- Aumentare la capacità complessiva del sistema di prendere in carico situazioni complesse.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Presso le sedi dei Comuni dell'ambito Plus Area Ovest e presso il Comune capofila, Comune di Villa San Pietro (Ufficio di Piano).

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 52 settimane, a decorrere dalla data di stipula del contratto e potrà essere estesa fino a completa resa del monte ore previsto.

Gli inserimenti lavorativi dovranno essere avviati nei 16 comuni interessati, a seguito della comunicazione dell'aggiudicatario dei nominativi degli aventi diritto.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato a base d'asta è pari a complessivi **euro 880. 206,00, oltre I.V.A.** Il costo del singolo inserimento è determinato dai vigenti CCNL (Cooperative Sociali- Livello corrispondente alle mansioni da svolgere). Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Esso è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi ed attrezzature, sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio.

Il costo orario riconosciuto che la concorrente dovrà proporre in sede di gara, dovrà comprendere:

- costi della manodopera comprensivi di oneri assicurativi, antinfortunistica, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori;
 - dotazioni per ciascun lavoratore;
 - oneri di gestione (spese di segreteria, gestione buste paga, visite mediche, ecc...);
- e costi per ciascun operatore previsto.

ART. 6 - BENEFICIARI

Soggetti beneficiari del servizio sono cittadini di entrambi i sessi, che si trovano in situazione di svantaggio socio lavorativo aventi le seguenti caratteristiche:

Azione 1: Inserimenti lavorativi a favore delle persone appartenenti alle categorie svantaggiate di cui alla L. 381/91;

Azione 2 : Inserimenti lavorativi a favore delle persone appartenenti alle liste di disoccupazione, in situazione di disoccupazione da almeno 12 mesi;

Azione 3: i soggetti beneficiari delle azioni 1 e 2 e il territorio dell'ambito Territoriale nel suo complesso.

I soggetti da impiegare nelle attività saranno individuati tramite appositi bandi pubblici approvati dal Plus Ovest e dai comuni dell'ambito e verranno comunicati all'aggiudicatario.

ART. 7 - CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE

Azione 1 e 2: Inserimenti lavorativi

Le attività lavorative potranno riguardare i seguenti ambiti:

1. attività di segretariato e accoglienza da espletarsi presso le strutture comunali e/o loro sedi decentrate e, in particolare, a svolgere le seguenti attività: redazione di lettere e di qualsivoglia atto a mezzo informatico, riproduzione fotostatica di atti e documenti, accoglienza dell'utenza presso lo sportello, ricezione telefonate e ogni altra e ulteriore attività che il coordinatore referente ritenga opportuno affidare;
2. attività di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche, e a servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico in collaborazione con gli uffici tecnici comunali dei comuni interessati;

3. Eventuali altri ambiti potranno essere individuati in collaborazione tra il Comune e l'aggiudicatario. Gli inserimenti lavorativi dovranno essere attivati entro 8 (otto) giorni dalla trasmissione, da parte della stazione appaltante, dell'elenco dei nominativi e del Programma delle attività all'aggiudicatario.

L'affidatario garantirà l'organizzazione, la gestione e la realizzazione degli inserimenti, la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Gli orari di lavoro saranno da concordare tra il Servizio Sociale del Comune e l'aggiudicatario, la quale dovrà comunicare, con tempestività, le eventuali assenze ingiustificate dei lavoratori.

Gli inserimenti saranno articolati in 5 giorni, per un impiego di 12 ore settimanali, per 78 giornate lavorative, nelle ore diurne e/o pomeridiane e serali.

L'aggiudicatario avrà l'onere di assumere le persone e di regolarizzare le assunzioni in termini fiscali e previdenziali, nonché a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate con l'adozione di specifici programmi di recupero e di reinserimento lavorativo.

dovrà prevedere obbligatoriamente le seguenti fasi:

1. acquisizione da parte dell'Ufficio di Piano del Plus Area Ovest degli elenchi dei beneficiari da inserire professionalmente;
2. perfezionamento amministrativo (acquisizione documentazione) della procedura di inserimento lavorativo in collaborazione con l'ufficio di piano del Plus ovest ed i servizi sociali comunali di appartenenza dei beneficiari;
3. comunicazione all'ufficio di piano dell'elenco definitivo delle assunzioni;
4. predisposizione dei programmi individualizzati di inserimento lavorativo;
5. implementazione degli inserimenti lavorativi;
6. realizzazione degli interventi di supporto educativo all'inserimento lavorativo, individuali e di gruppo;
7. monitoraggio dei progetti di inserimento lavorativo;
8. *follow – up* degli effetti dell'intervento;

Azione 3: Servizio di supporto e affiancamento agli inserimenti lavorativi

Il servizio è finalizzato a migliorare e ottimizzare l'efficacia degli inserimenti lavorativi, agendo sia sul lato della preparazione del territorio al miglioramento dell'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati presi in

carico, sia dal lato del miglioramento delle loro competenze personali e sociali. Il servizio verrà realizzato tramite assistenti sociali.

Gli assistenti sociali saranno presenti presso le sedi dei servizi sociali dei Comuni dell'ambito territoriale Plus Area Ovest e svolgeranno le seguenti attività:

1. back office: predisposizione di programmi di presa in carico integrata, gestione delle relazioni con i CSL del territorio, definizione di accordi con le rappresentanze sindacali e imprenditoriali, elaborazione e gestione di programmi integrati (individuazione di percorsi di formazione professionale, individuazione di azioni di sostegno economico, elaborazione di programmi di assistenza educativa alla persona e al nucleo familiare, messa in rete delle risorse pubbliche destinate alle persone con svantaggio e individuazione di percorsi di razionalizzazione delle stesse, definizione e sviluppo di azioni di accompagnamento alla comunità locale; predisposizione di materiali di comunicazione utili al sostegno del programma, elaborazione di interventi di animazione locale, attività di monitoraggio e valutazione degli effetti del progetto sulla problematica dello svantaggio sociale nell'intero ambito.
2. front office: attività di consulenza personalizzata, predisposizione di domande e di progetti, gestione di colloqui di controllo, gestione di interventi professionali a beneficio della comunità locale di riferimento delle persone prese in carico dal programma, progettazione, organizzazione e gestione di interventi di integrazione sociale, interventi di sostegno e supporto al nucleo familiare del beneficiario del programma;

ART. 8 – PROGETTO DI GESTIONE

Lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto dovrà essere conforme a quanto previsto nel presente capitolato e a quanto proposto nel progetto di gestione elaborato dal soggetto aggiudicatario e costituente l'offerta. Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del servizio e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali.

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti punti:

1. valutazione del fabbisogno di servizio: individuazione delle caratteristiche dell'utenza del progetto, discussione dei problemi tipici dei beneficiari, inquadramento nel contesto socio-economico del PLUS area OVEST;
2. individuazione degli obiettivi (in stretta connessione con le finalità descritte nel capitolato) da raggiungere con gli inserimenti lavorativi in riferimento alle diverse tipologie di utenza beneficiarie del progetto;
3. descrizione dell'organizzazione e della metodologia di esecuzione delle prestazioni in riferimento a tutte le fasi descritte dal presente capitolato con particolare attenzione a:
 - le modalità organizzative della presa in carico;
 - la descrizione degli interventi, di competenza degli assistenti sociali, che saranno implementati a sostegno dell'inserimento lavorativo;
 - la descrizione dei programmi che saranno messi in campo dagli assistenti sociali a beneficio dell'utenza dopo il periodo di inserimento lavorativo;
 - la descrizione delle misure e delle attività a beneficio della comunità locale;
 - la descrizione delle misure che si intendono adottare per stabilizzare i beneficiari e degli impegni che l'azienda assume rispetto all'occupazione;
 - la descrizione della metodologia di inserimento lavorativo con particolare attenzione al tema della partecipazione del beneficiario al processo;
 - la descrizione della modalità di gestione del supporto educativo (metodologia, tempi, luoghi);

- l'organizzazione generale del progetto con descrizione particolareggiata delle ore di lavoro attribuite alle diverse risorse professionali (con particolare riferimento al coordinatore, gli educatori, i referenti tecnici e il responsabile della sicurezza;
- 4. ed, in particolare:
 - la descrizione del sistema informativo da realizzare (con indicazione dei prodotti, dei tempi e delle modalità di esecuzione) con particolare attenzione all'utilizzo di sistemi informatici;
 - la descrizione del sistema di rete territoriale;
 - la descrizione del sistema di relazioni fra Soggetto Gestore, comuni e Ufficio di Piano;
- 5. sistema di valutazione.
 - la descrizione del sistema di valutazione del servizio con indicazione dei tempi e delle modalità del *follow up*;
 - la descrizione dei principali indicatori da utilizzare per la valutazione di processo e di qualità del progetto;
 - la descrizione degli indicatori di efficacia del progetto (se possibile indicare il valore attuale dell'indicatore e il cambiamento che si ritiene di osservare al termine del progetto)
 - la descrizione degli indicatori che si utilizzeranno per misurare il positivo esito dei singoli inserimenti lavorativi;
- 6. pari opportunità e rispetto dell'ambiente
 - la descrizione delle misure finalizzate alla sostenibilità ambientale del progetto;
 - la descrizione delle misure finalizzate a garantire il principio di pari opportunità di genere;

ART. 9 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'Appaltatore dovrà assumere ad esclusivo suo carico e spese tutto il personale atto a garantire nel suo complesso un organico capace di espletare perfettamente tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Per lo svolgimento di tali servizi, l'appaltatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale, e nello specifico le figure di seguito indicate:

- **Coordinatore dell'Area Educativa**: Laurea in Scienze dell'Educazione, Diploma di Laurea in Pedagogia o titolo equipollente con almeno cinque anni di esperienza lavorativa come Coordinatore dell'Area Educativa, ed almeno 4 anni come coordinatore dell'area educativa nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

Mansioni: promuovere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità socio-educative dell'inserimento lavorativo, relazioni sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, in particolare il Coordinatore dovrà:

- mantenere una comunicazione costante con l'ufficio di piano del plus ovest garantendo pronta reperibilità per il monitoraggio del servizio;
- fungere da raccordo tra l'aggiudicatario l'Amministrazione Comunale in cui risiede il beneficiario dell'inserimento lavorativo in relazione a problematiche connesse agli utenti;

- **Educatori Professionali**: Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o Diploma di Laurea In Pedagogia, o Laurea Specialistica in Psicologia, con almeno cinque anni di esperienza lavorativa come referente nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

Mansioni: cura delle attività, cura delle relazioni con tutti i soggetti coinvolti.

L'appaltatore si impegna a garantire un rapporto tra educatori e utenti, adeguato all'espletamento del servizio previsto nel presente Capitolato;

- **Assistenti sociali**: Laurea in Scienze del Servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;

mansioni: quanto previsto per l'azione 3;

- **Responsabile della sicurezza:** Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico, con esperienza minima quinquennale come Responsabile della Sicurezza nell'ambito dei progetti di Inserimento Lavorativo di soggetti svantaggiati, tale figura non necessariamente deve essere interna all'azienda;

Mansioni: assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- **Referenti tecnici:** Titolo di studio licenza media con almeno tre anni di esperienza lavorativa come referente tecnico di cantiere nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, Ufficio di Piano, il nominativo del referente designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto, che dovrà essere rintracciabile telefonicamente negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con i Comuni e gli operatori.

La gestione del progetto dovrà garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo ed altamente qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato.

La qualifica degli operatori che svolgeranno il servizio dovrà essere obbligatoriamente quella richiesta dal presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La momentanea sostituzione dell'operatore titolare deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare l'Ufficio di Piano e i Responsabili dei Settori politiche sociali dei Comuni referenti con assoluta urgenza e, comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

ART. 10 - RAPPORTI CON IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DEI COMUNI

Le prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione ed in raccordo con i Servizi Sociali Territoriali Comunali.

Gli operatori assegnati ai Comuni faranno capo ai referenti dell'area degli inserimenti lavorativi per i soggetti svantaggiati, individuati da ciascuna Amministrazione Comunale che provvederanno anche ad indicare le prassi operative da adottare nello svolgimento degli interventi previsti, ciò al fine di armonizzare le azioni proprie del servizio appaltato con l'operatività ed organizzazione già presente nei Servizi Sociali dei singoli Enti.

Il servizio sarà monitorato, verificato e valutato dal direttore di esecuzione in raccordo con i Servizi Sociali professionali dei Comuni dell'ambito.

ART. 11 - RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE, A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

L'aggiudicatario è obbligato:

- ad inviare entro 15 giorni dall'aggiudicazione, all'Amministrazione aggiudicatrice l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore ricompreso nell'elenco; qualora ciò non fosse possibile, anche per

sovrapposizione di orari, può essere utilizzato un operatore non ricompreso nell'elenco purché in possesso di una complessiva esperienza lavorativa nel settore educativo in favore dei progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati;

- a comunicare ed esplicitare i motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare i responsabili dei settori politiche sociali dei Comuni referenti con assoluta urgenza e comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato;
- a disporre delle figure professionali di entrambi i sessi adeguatamente preparati in relazione agli interventi da svolgere ed al contesto in cui operano e dovranno essere obbligatoriamente in possesso della qualifica richiesta dal presente capitolato;

L'aggiudicatario deve:

- comunicare ai Responsabili dei servizi sociali di ciascun Ente il nominativo del coordinatore, che dovrà essere rintracciabile negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con i Comuni e gli operatori;
- assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna:

- a garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato;
- prevenire e contrastare il fenomeno del turn-over data l'importanza della massima continuità di rapporto educativo;
- garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale;
- fornire tutti gli operatori di tesserino di riconoscimento;

L'aggiudicatario s'impegna inoltre :

alla tenuta all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. b) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: "L'azienda subentrante, nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto o convenzione medesimi";

ART. 12- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali.

Entro 20 giorni dalla presentazione di fattura sarà accertata la regolare esecuzione della relativa prestazione. La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante).

Le fatture verranno liquidate dalla stazione appaltante, previo accertamento della regolarità da parte del Direttore dell'esecuzione, confermata dal RUP.

I compensi verranno decurtati del 0,50 per cento ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Il direttore di esecuzione in caso di necessità provvede a proporre al RUP l'irrogazione alla ditta delle eventuali sanzioni, trattenendo l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga ad un accordo scritto che determini in modo diverso.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni orarie giornaliere rese da ciascun operatore e da ciascuno degli utenti inseriti suddiviso per i singoli comuni del distretto dove si svolge l'attività lavorativa. Tale resoconto dovrà essere vistato per la parte di competenza dal Responsabile del procedimento del servizio sociale del Comune di svolgimento della suddetta attività lavorativa che dovrà essere approvato dal direttore dell'esecuzione.

L'aggiudicataria, unitamente alla fattura, , dovrà produrre:

La relazione educativa trimestrale sulle attività svolte da presentare ai Comuni coinvolti;

La stazione appaltante procederà alla liquidazione della fattura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento e secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti pubblici, previa verifica della regolarità del servizio svolto ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia. Per i pagamenti uguali o superiori agli euro diecimila l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che l'aggiudicatario non risulti inadempiente nei confronti dell' Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n.40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente Appaltatore tutto il servizio, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

In mancanza degli allegati di cui sopra, non si procederà alla liquidazione delle fatture.

ART. 13 - MEZZI E MATERIALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, la cooperativa dovrà disporre di tutto il materiale (automezzi, motomezzi, attrezzature leggere, vestiario, materiali di consumo, ecc.) per il regolare espletamento dell'appalto.

Tutti i mezzi necessari, gli attrezzi e macchinari, materiali di consumo e quant'altro occorra per la corretta esecuzione del servizio sono a carico dell'appaltatore. I mezzi e le attrezzature dovranno risultare idonei e affidabili.

ART. 14 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto, secondo le disposizioni di legge, e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, al rispetto del D. Lgs. 81/2008 ed, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione all'Ente appaltante l'elenco del personale operante con specifica, relativa qualifica e contratto. Ogni variante a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ente appaltante.

Gli operatori impiegati dall'aggiudicatario i rapporti di lavoro esclusivamente con l'appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ente Appaltatore, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. L'appaltatore deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'appaltatore deve inoltre attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

L'appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore. I suddetti obblighi valgono anche nei confronti dei lavoratori "soci" se Cooperativa.

ART. 15 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. 81/08, come modificato dal D.lgs. 106/09, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione individuale DPI individuati a seguito della valutazione dei rischi.

Dall'esame dell'oggetto della gara non si evidenziano costi dovuti alle interferenze.

L'aggiudicatario dovrà valutare se nell'espletamento della propria attività possano sussistere specifici rischi dovuti ad interferenze; se del caso tali rischi saranno valutati congiuntamente con gli enti proprietari dei siti nei quali si svolgono le attività oggetto dell'appalto e per conoscenza dovranno essere comunicati alla stazione appaltante;

Resta a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.lgs.81/2008 quali:

- a) DICHIARAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI IN MERITO ALLA SICUREZZA.

L'impresa, dovrà trasmettere l'autocertificazione dei requisiti tecnico professionali dalla quale si evincono i seguenti punti:

- nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione con la relativa lettera d'incarico;
- nominativo del medico competente e relativa lettera d'incarico;

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre un documento che attesti l'avvenuto coordinamento con gli enti proprietari dei siti all'interno dei quali la ditta opera, relativo alla gestione delle emergenze, in particolare alla prevenzione incendi e pronto soccorso e il documento della valutazione dei rischi DVR relativo all'attività oggetto dell'appalto.

b) DICHIARAZIONE DEI REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA DEI SITI

Conformità dei siti ai requisiti minimi di abitabilità;

Conformità degli impianti elettrici;

Presidio antincendio (estintore);

Presidio medico chirurgico (pacchetto di medicazione);

ART. 16 - VARIANTI

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- Per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del D.PR. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

La quantità dei servizi da fornire, indicata nel bando di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

Il fornitore nei casi elencati alla a), b), c) è, pertanto, tenuto a consegnare i servizi o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nel bando di gara, nei limiti di 1/5 di quest'ultima o del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

ART. 17 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dall'aggiudicatario avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'aggiudicatario che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ente Appaltatore, restando quindi ad esclusivo carico della aggiudicatario aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per gli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, l'aggiudicatario assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

ART. 19 – OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti.

E' fatto divieto alla aggiudicatario aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività ai fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. 196/2003 del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla Stazione Appaltante.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 21 - VIGILANZA E CONTROLLO

Compete all'ufficio di Piano la vigilanza ed il controllo dell'attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

La aggiudicatario appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- 1) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della aggiudicatario appaltatrice;
- 2) per inadempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

ART. 22 - RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del Servizio fornito.

ART. 23 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, e' tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 500,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla aggiudicatario aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 200,00 per ogni ora di ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 500,00 per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 500,00 per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;
- penale di Euro 300,00 in caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 300,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Assistente Sociale.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la aggiudicatario appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicataria.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e la Stazione Appaltante potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri ed incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della aggiudicatario appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le

eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della aggiudicatario appaltatrice.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio l'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale dell'aggiudicatario che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Piano Plus Area Ovest.

ART. 26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al codice dei contratti pubblici e s.m.i. (D. Lgs. n. 163/2006) e al regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti (D.P.R. n. 207/2010) nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Villa San Pietro, 16/07/2013

Il Responsabile del Plus Area Ovest
Cristiana Floris