

# COMUNE DI VILLASPECIOSA

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

N. 130 DEL 09-05-2023

Servizio: TECNICO

**Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO TECNICO. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA JESSICA GARAU - PERIODO MAGGIO - NOVEMBRE 2023**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, rubricato "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'articolo 109, comma 2, D.lgs 267 in data 18.08.2000, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 02 del 24.05.2022, con il quale sono nominati i Responsabili dei Servizi dell'area finanziaria e dell'area tecnica;

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 7 del 03.05.2023 recante "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2023-2025*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03.05.2023 recante "*Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025.*";

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente atto;

**PREMESSO CHE** con il Comune di Villaspeciosa, in particolare l'Ufficio Tecnico, versa da tempo in condizioni di carenza di personale;

**DATO ATTO CHE**, in particolare, non risulta attualmente in servizio una figura professionale con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, che presti il necessario supporto amministrativo allo svolgimento dei procedimenti dell'Ente, relativi al predetto Settore;

**CONSIDERATO**, altresì, il notevole carico di lavoro in capo all'Ufficio Tecnico, che richiede il supporto di una figura amministrativa, esperta in materia di diritto e nella redazione di atti, anche con riferimento ai complessi procedimenti di monitoraggio e rendicontazione degli interventi confluiti nel PNRR;

**DATO ATTO** che:

- la Dott.ssa Jessica Garau, laureata in Giurisprudenza ed in possesso di una pluriennale esperienza lavorativa presso Enti Pubblici, è in possesso delle competenze tecnico-professionali necessarie a garantire lo svolgimento dell'incarico *de quo* ed ha dato la propria disponibilità a svolgere il supporto amministrativo ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- è stato acquisito agli atti il formale nulla osta all'impiego della suddetta Dott.ssa Jessica Garau per il periodo dal 01.01.2023 al 30.11.2023 per un impegno complessivo di massimo 240 (duecentoquaranta) ore, rilasciato dall'Ente di appartenenza della medesima, l'A.R.E.A. Sardegna;

**VISTE:**

- la Determinazione n. 2 del 12.01.2023, con cui il Comune di Villaspeciosa, trovandosi in esercizio provvisorio, affidava il suddetto incarico alla Dott.ssa Jessica Garau, relativamente al solo mese di gennaio 2023;
- la Determinazione n. 18 del 02.02.2023, con cui il Comune di Villaspeciosa, trovandosi in esercizio provvisorio, affidava il suddetto incarico alla Dott.ssa Jessica Garau, relativamente al solo mese di febbraio 2023;
- la Determinazione n. 38 del 03.03.2023, con cui il Comune di Villaspeciosa, trovandosi in esercizio provvisorio, affidava il suddetto incarico alla Dott.ssa Jessica Garau, relativamente al solo mese di marzo 2023;
- la Determinazione n. 65 del 23.03.2023, con cui il Comune di Villaspeciosa, trovandosi in esercizio provvisorio, affidava il suddetto incarico alla Dott.ssa Jessica Garau, relativamente al solo mese di aprile 2023;

**ATTESO CHE:**

- la Dott.ssa Jessica Garau è già stata identificata come figura professionale esperta in diritto amministrativo, il cui curriculum risulta adeguato alle necessità di questo Comune, dal quale si evince la sua pluriennale esperienza nella categoria, nonché l'espletamento di diversi incarichi quali Commissioni di concorso e Commissioni di Gara d'appalto;
- la medesima è stata autorizzata dall'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico di che trattasi sino alla data del 30.11.2023;

**RILEVATO CHE** per l'incarico in oggetto si richiede la conoscenza degli aspetti procedurali amministrativi, la conoscenza dell'organizzazione comunale e specifica esperienza maturata nella mansione;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare l'incarico di supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico, dalla data di esecutività del presente atto e fino a tutto il mese di novembre 2023, alla professionista sopra emarginata;

**PRECISATO** che, alla luce dell'autorizzazione unitaria concessa dall'Ente di appartenenza della Dott.ssa Jessica Garau, l'incarico della medesima, seppur frazionato per esigenze di carattere contabile, causate dal protrarsi dell'esercizio provvisorio di questo Comune, dovrà considerarsi un affidamento unitario, per continuità di prestazione e di mansioni;

**VISTO** l'art. 7 rubricato "*Gestione delle risorse umane*", comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina i presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale impone di adottare, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine perseguito

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI n.27 del 09-05-2023 COMUNE DI VILLASPECIOSA

con il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**DATO ATTO**, ai fini di quanto previsto all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è affidare ad un professionista esperto la trattazione straordinaria delle pratiche afferenti il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi confluiti sul PNRR in capo a questo Ente, di competenza dell'Ufficio Tecnico, inclusa la verifica degli impegni, delle liquidazioni e, in generale di tutto il procedimento sotto il profilo amministrativo;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di supporto al RUP nella trattazione dei procedimenti sopra citati, comprensivi di studio ed istruttoria delle pratiche, nonché redazione di atti, anche complessi;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nel disciplinare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- la modalità di scelta del contraente è costituita dall'affidamento diretto ai sensi l'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 del 11 settembre 2020, come da ultimo modificato dall' art. 51 del D.L.n.77/2021;
- la Dott.ssa Jessica Garau è ritenuta la scelta adeguata ai bisogni dell'Ente in considerazione della sua preparazione accademica, della pluriennale esperienza nella mansione, nonché della conoscenza, da parte della medesima, dei procedimenti e della struttura organizzativa del Comune di Villaspeciosa;

**RITENUTO** che ricorrano le condizioni richieste dal predetto articolo, sia in relazione alla natura dell'incarico, che in ordine all'attuale mancanza di figura analoga in forza al predetto Ufficio Tecnico Comunale;

**RILEVATA**, in aggiunta ai consueti e già numerosi procedimenti in capo all'Ufficio Tecnico, l'inderogabilità e l'urgenza della trattazione delle pratiche afferenti il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi confluiti sul PNRR;

**PRECISATO CHE:**

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Villaspeciosa un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento sistematico del prestatore nell'organizzazione dell'Ente;
- la prestazione lavorativa si svolge nel Comune di Villaspeciosa, in presenza o, se autorizzata dal Responsabile del servizio, anche per le vie brevi, in modalità agile;

**DATO ATTO** che:

- in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna alla Dott.ssa Jessica Garau non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n° 136;
- gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità con richiesta del CIG, secondo quanto indicato dall'ANAC nelle FAQ sulla tracciabilità, al punto C7;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633/72, la prestazione in argomento ha natura occasionale;

**ATTESO CHE** la stipula dell'accordo avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, con sottoscrizione di apposito disciplinare;

**RAVVISATA**, per quanto sopra esposto, la necessità di questa Amministrazione, stante l'assenza di analoghe figure disponibili tra i dipendenti dell'Ente in forza al predetto Ufficio Tecnico Comunale, di far ricorso ad un supporto amministrativo, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. n. 78/2010 convertito con la Legge 122/2010;

**ATTESO** che la spesa complessiva per l'incarico di natura occasionale da conferire per il periodo fino a tutto il mese di novembre 2023 viene quantificato nell'importo massimo di € 2.550,00, al lordo della ritenuta d'acconto (20%), che trovano copertura nel Bilancio 2023/2025, Esercizio 2023, al Cap. 1086 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI - codice 01.06-1.03.02.11.999, oltre IRAP di legge, nella misura massima di € 216,75, da imputarsi sul Cap. 1086 art.1;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la Legge 136/2010 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";
- il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- Il D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*";
- Il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 12.03.2013;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.01.2013;
- il vigente Piano di Prevenzione della corruzione;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni suesposte, alla Dott.ssa Jessica Garau – Funzionario Amministrativo dell'A.R.E.A. Sardegna, un incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale, avente ad oggetto l'attività di supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico, dalla data di esecutività del presente atto e fino a tutto il mese di novembre 2023;

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI n.27 del 09-05-2023 COMUNE DI VILLASPECIOSA

**DI DARE ATTO** che:

- all'incarico di che trattasi si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
- la sottoscrizione dell'accordo avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, con sottoscrizione di apposito disciplinare;

**DI DARE ATTO**, altresì, ai fini di quanto previsto all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è affidare ad un professionista esperto la trattazione straordinaria delle pratiche afferenti il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi confluiti sul PNRR in capo a questo Ente, di competenza dell'Ufficio Tecnico, inclusa la verifica degli impegni, delle liquidazioni e, in generale di tutto il procedimento sotto il profilo amministrativo;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di supporto al RUP nella trattazione dei procedimenti sopra citati, comprensivi di studio ed istruttoria delle pratiche, nonché redazione di atti, anche complessi;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nel disciplinare, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- la modalità di scelta del contraente è costituita dall'affidamento diretto ai sensi l'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120 del 11 settembre 2020, come da ultimo modificato dall' art. 51 del D.L.n.77/2021;
- la Dott.ssa Jessica Garau è ritenuta la scelta adeguata ai bisogni dell'Ente in considerazione della sua preparazione accademica, della pluriennale esperienza nella mansione, nonché della conoscenza, da parte della medesima, dei procedimenti e della struttura organizzativa del Comune di Villaspeciosa;

**DI STABILIRE** che il compenso complessivo massimo per il periodo fino a tutto il mese di novembre 2023 ammonta a € 2.550,00, al lordo della ritenuta d'acconto (20%), oltre IRAP;

**DI ASSUMERE IMPEGNO** di spesa della somma complessiva di € 2.766,75, di cui € 2.550,00 a titolo di compenso, al lordo della ritenuta d'acconto ed € 216,75 a titolo di IRAP, con imputazione, rispettivamente, al Cap. 1086 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI - codice 01.06-1.03.02.11.999, ed al Cap. 1086 art.1, del Bilancio 2023/2025, Esercizio 2023;

**DI ACCERTARE** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DI DARE ATTO** di non incorrere nell'adozione del presente provvedimento in alcuna causa di incompatibilità, ovvero conflitto di interesse anche potenziale, previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le previsioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**AVVERSO** il presente provvedimento dirigenziale è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.Lgs 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

IL Responsabile del Servizio  
(Incaricato delle funzioni di cui al 3<sup>^</sup> comma  
art. 107 del D.lgs. 267/2000)  
F.to Arca Giuseppe

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 09-05-2023

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Rina Girau

---

#### VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

**VISTO** si esprime parere **Favorevole** in ordine alla copertura finanziaria delle spese, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e si attesta la esecutività della presente determinazione.

<b>Impegno N. 227 del 09-05-2023</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
Capitolo 1086 / Articolo PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI	
Causale	ATTIVITA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO TECNICO. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA JESSICA GARAU - PERIODO MAGGIO - NOVEMBRE 2023
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 2.550,00</b>
Beneficiario	6657

<b>Impegno N. 228 del 09-05-2023</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Capitolo 1086 / Articolo 1 IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI	
Causale	ATTIVITA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO TECNICO. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA JESSICA GARAU - PERIODO MAGGIO - NOVEMBRE 2023
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 216,75</b>
Beneficiario	3067

Villaspeciosa, 09-05-2023

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI n.27 del 09-05-2023 COMUNE DI VILLASPECIOSA

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Rina Girau

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Comunale il 09-05-2023 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

---

Copia Conforme all' originale.

Villaspeciosa, 09-05-2023

IL Responsabile del Servizio  
(Incaricato delle funzioni di cui al 3<sup>^</sup> comma  
art. 107 del D.lgs. 267/2000)  
Giuseppe Arca