

COMUNE DI VILLASPECIOSA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Decreto del Sindaco

N. 5 DEL 04-10-2022

Oggetto: Nomina Responsabile della Transizione digitale (RTD)

IL SINDACO

PREMESSO CHE il decreto legislativo n. 179/2016, in attuazione della legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo n. 82/2005 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), ed in particolare i suoi principi generali e le collegate regole tecniche al fine di attuare "la transizione alla modalità operativa digitale", quale principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD;

VISTO il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contenente le disposizioni integrative e correttive al sopra citato Decreto legislativo 26 agosto 2016, N. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto legislativo 7 marzo 2005, N. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;

DATO ATTO delle importanti novità, introdotte nel testo del predetto decreto legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO CHE il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un responsabile unico, eventualmente coadiuvato da un ufficio appositamente costituito, il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che il CAD all'articolo 17, rubricato: "*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*", disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, prevedendo testualmente che: "*Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla*

modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”;

VISTA la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) prevista dal legislatore, il quale assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, oltre che per la connessione con la materia della pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 97/2016, cd. *Freedom of Information Act* (FOIA);

DATO ATTO che i compiti da svolgersi a cura del Responsabile della transizione digitale sono di alto livello professionale, per i quali è richiesto un soggetto, con profilo dirigenziale, in possesso di adeguata capacità manageriale e organizzativa, per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1, del CAD;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), del CAD;

CONSTATATO pertanto che, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter, il Responsabile della Transizione digitale deve assumere in sé ampie professionalità e capacità manageriali, in quanto si prevede sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

RILEVATO che presso questa Amministrazione non è presente una figura che assuma in sé le qualità indicate dal legislatore e che sia pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005, ciò in particolare a causa della costante riduzione nel tempo del personale, ormai costituito da poche unità che, invero, con difficoltà riesce ad assicurare quotidianamente l'ordinario adempimento relativo allo svolgimento delle funzioni e servizi istituzionali di natura essenziale, aventi natura composita ed eterogenea che, ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146 e dell'art. 5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593, i quali risultano così individuati:

- a) *stato civile e servizio elettorale;*
- b) *igiene, sanità ed attività assistenziali;*
- c) *attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;*
- d) *produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;*
- e) *raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;*
- f) *trasporti;*
- g) *servizi concernenti l'istruzione pubblica;*
- h) *servizi del personale;*
- i) *servizi culturali;*

CONSIDERATO che occorre assicurare da parte dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei servizi essenziali predetti, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- 1) *raccolgimento delle registrazioni di nascita e di morte;*
- 2) *attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti;*
- 3) *servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;*
- 4) *servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e somministrazione del vitto a persone non autosufficienti e ai minori affidati alle apposite strutture a carattere residenziale;*
- 5) *farmacie comunali: prestazioni ridotte con personale anche in reperibilità;*
- 6) *servizio attinente ai mattatoi, limitatamente alla conservazione della macellazione nelle celle frigorifere e per la conservazione delle bestie da macello;*
- 7) *servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili;*
- 8) *servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, con ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità 24 ore su 24;*
- 9) *servizio cantieri, limitatamente alla custodia sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini;*
- 10) *fornitura di acqua, luce e gas da garantire attraverso un ridotto numero di personale come nei giorni festivi nonché con la reperibilità delle squadre di pronto intervento ove normalmente previste;*

- 11) servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi;
- 12) servizio di polizia municipale, da assicurare con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:
 - a) attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;
 - b) attività antinfortunistica e di pronto intervento;
 - c) attività della centrale operativa;
 - d) vigilanza casa municipale;
 - e) assistenza al servizio di cui al punto 8) in caso di sgombero della neve;
- 13) servizi culturali: da assicurare solo l'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione;
- 14) servizi del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge; tale servizio dovrà essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 e il 15 di ogni mese;
- 15) servizio di protezione civile, da presidiare con personale in reperibilità;
- 16) servizio di nettezza urbana, nei termini fissati dal vigente accordo di settore;
- 17) servizio attinente alle carceri mandamentali, limitatamente alla vigilanza, confezione e distribuzione del vitto;
- 18) servizi educativi e scolastici;

CONSIDERATO tuttavia che la nomina del Responsabile della Transizione digitale costituisce un ulteriore obbligo imposto dalla legge, non esternalizzabile, a cui occorre dare corso anche se in assenza di corrispondenti ulteriori risorse umane e/o finanziarie per poter adeguatamente applicare il disposto normativo;

CONSIDERATO pertanto, quale soluzione più appropriata e percorribile per il Comune di Villaspeciosa, quella di individuare nel P.I. Giuseppe Arca il Responsabile della Transizione digitale, senza costituire apposito Ufficio cui poter dedicare personale di supporto, al fine evitare di distogliere le ridotte risorse umane disponibili dalle attività necessarie per assicurare le funzioni e servizi essenziali dell'ente;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D.lgs. n. 165/2001;
- Il D.lgs. n. 82/2005;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. **DI NOMINARE** Responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico il P.I. Giuseppe Arca, in ottemperanza all'art. 17 del D.lgs. n. 82/2005;
2. **DI PRECISARE** che il Responsabile per la Transizione al Digitale dovrà dare priorità, nel caso di impossibilità oggettiva a dare contemporaneamente corso agli obblighi relativi all'incarico qui affidato con quelli di Responsabile di Posizione organizzativa dell'Ufficio Tecnico, agli adempimenti relativi allo svolgimento dei compiti d'ufficio indicati nel Regolamento Sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi per l'Area Tecnica e, in

particolare, alle funzioni essenziali di propria competenza come indicate per gli enti locali dall'art. 5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 e ss.mm.ii., e all'implementazione delle attività relative alla esecuzione del Piano Triennale delle OO.PP. e conseguente regolare pagamento delle fatture commerciali;

3. **DI DARE ATTO CHE** il presente decreto è immediatamente esecutivo;
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'interessato e all'Unione dei Comuni Monte Idda e Fanari per quanto di competenza;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco
F.to Gianluca Melis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
04-10-2022 al 19-10-2022
Lì 04-10-2022

Il Sindaco
F.to Gianluca Melis

Copia ad uso amministrativo.